

MI OFICINA MÓVIL

CANTIDAD DE HORAS: 12 HORAS

PROGRAMA

Resumen:

La capacitación propuesta brinda la posibilidad de formarse en herramientas online que permitirán a quienes cursen esta formación ser más productivos y competitivos en su negocio.

El concepto de oficina móvil hace referencia a la posibilidad de acceder a los documentos de la empresa en cualquier momento, dispositivo y lugar dotando a su negocio de ese carácter de movilidad e itinerancia desde cualquier punto geográfico que se encuentre.

Las ventajas más destacadas que se aprenderá en esta capacitación son:

- Optimización del Tiempo.
- Ahorro de costos.
- Acceso a la gestión de su empresa desde cualquier lugar y en cualquier momento

A quién está dirigido:

Este curso está dirigido a toda persona interesada en actualizarse sobre las nuevas formas de trabajar, donde la tecnología informática se hace presente para mejorar los niveles de atención, comercialización y producción.

Duración:

- 8 encuentros virtuales de 1 ½ horas vía Zoom o Meet

Objetivos.

- Aplicar nuevas herramientas digitales en pos de mejorar el rendimiento de un negocio.
- Desarrollar la innovación como variable para trabajar en la adaptación del paradigma digital.
- Fomentar la participación y generar el conocimiento compartido que optimiza el talento.
- Descubrir las fortalezas y potencialidades que suelen pasar desapercibidos “a simple vista”.

PROGRAMA:

Módulo 1: Herramientas colaborativas. Google Apps:

- Gmail.
- Drive y sus aplicaciones como: Documentos de Google - Hojas de cálculos de Google - Presentaciones de Google - Formularios Google

Módulo 2: Whatsapp Bussines

- Uso y aplicación.

Módulo 3: Reuniones Virtuales. Uso y aplicación.

- *Zoom.*
- *Meet.*
- *Jitsi.*

Módulo 4: Herramientas web de diseño. - Canva.

- *Programa de diseño gráfico y composición de imágenes para la comunicación.*