

# *EXCEL INTERMEDIO*

**CANTIDAD DE HORAS: 6 HORAS – DIVIDIDO EN 2 CLASES**

## **PROGRAMA**

- **Suprimir espacios en blanco**
- **Texto predictivo**
- **Formulas en cinta de opciones**
- **Función BuscarV**
- **Redondeo decimal**
- **Fijar celdas**
- **Trabajar con números que contienen 0 (ceros) a la izquierda**
- **Rellenar Filas y Columnas**
- **Personalizar Hojas**
- **Copiar Formatos**
- **Identificar Valores duplicados**
- **Crear Tablas**
- **Ordenar Datos**
- **Filtrar datos**
- **Manejo de Contraseñas**
- **Listas despegables**
- **Transponer filas y Columnas**
- **Combinación de teclas**
- **Ocultar celdas y hojas**
- **Resumen de trucos varios**
- **Tablas dinámicas**