

***-PROTOCOLO Y CEREMONIAL
-ORGANIZACIÓN DE EVENTOS***

CANTIDAD DE HORAS: se adapta a las demandas Institucionales

PROGRAMA

-Módulo 1

A- Elementos básicos del Ceremonial y Protocolo en las organizaciones

Tratamiento protocolar en las organizaciones.

Reglas de Netiquette.

B-Órdenes de Precedencia

Precedencia de autoridades

Precedencia en lugares públicos y medios de transporte.

-Módulo 2

A-Tratamiento y Precedencia de Símbolos Patrios:

Escudo, Himno y Bandera.

B-Ceremonial Escrito

Fórmulas de tratamiento según jerarquías. Estructuras de redacción.

Tarjetas, Notas, Discursos, etc.

-Módulo 3

A- Organización de Eventos

Tipología de eventos y sus características: Actos de aniversarios, académicos, firma de convenios, etc. Congresos, seminarios, ferias, exposiciones, etc.

Comidas en eventos: Tipos de Mesas. Sucesión de actos.

Planificación general de un evento

B- Trabajo Final de Integración Práctica

**LA PROPUESTAS PRESENTADAS, SON FACTIBLES DE SER AMPLIADAS Y/O ADAPTADAS,
DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS Y DEMANDAS INSTITUCIONALES**