

# *RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS*

## PROGRAMA

### CURSO TALLER

### LA IMPORTANCIA DE LA RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

#### PROGRAMA DESCRIPTIVO

##### **Módulo 1:** (Duración 4 horas)

###### Unidad I: “Tipos de alojamientos”.

- Clasificación de hospedajes
- Estructura general de un hotel.
- Departamentos de un hotel.
- Confirmación o Anulación de reservas.
- Instalación del huésped en el alojamiento - Check in.

Intermedio

###### Unidad II: “Ingreso, estadía y egreso de huésped”.

- Asignación de habitaciones.
- Tipos de habitaciones.
- Identificación de cada tipo de cliente.
- Comunicación entre el recepcionista y el cliente.
- Check – out.
- Cierre diario.

Fin primer módulo

##### **Segunda Jornada - Modulo 2:** (Duración cuatro horas)

###### Unidad III: “Check list del recepcionista”

- Selección del recepcionista.
- Entrevista.
- Orientación al turista.
- Información Turística - Principales atractivos del lugar.

Intermedio

###### Unidad IV: **Actividad Práctica:** “Role Playing”.

- Los asistentes deberán interpretar el papel de recepcionista y turistas respectivamente en grupos de dos o tres, para evaluarse a sí mismos y poner de manifiesto el conocimiento adquirido.

